

Số 252/KH-THCS TĐN

Nam Định, ngày 27 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Tổ công tác triển khai Học bạ số

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS TRẦN ĐĂNG NINH

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết 57-NQ/TW về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 3016/QĐ-BGDĐT ngày 31/10/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định về chuẩn hóa định dạng dữ liệu học bạ số;

Căn cứ Công văn số 7282/BGDĐT-GDPT ngày 11/11/2025 của Bộ GDĐT về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện triển khai Học bạ số;

Căn cứ Công văn số 7802/BGDĐT-GDPT ngày 27/11/2025 của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện Học bạ số đối với Giáo dục phổ thông và GDTX năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 160/UBND-VP6 ngày 11/11/2025 và Công văn số 292/UBND-VP6 ngày 18/11/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc tăng cường thực hiện triển khai Học bạ số;

Căn cứ Kế hoạch số 85/KH-SGDĐT ngày 22/12/2025 của Sở GDĐT Ninh Bình về triển khai học bạ số ngành Giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ chức năng, quyền hạn của Hiệu trưởng và xét đề nghị của bộ phận chuyên môn nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Tổ công tác Học bạ số tại trường THCS Trần Đăng Ninh gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Tổ công tác Học bạ số tại trường THCS Trần Đăng Ninh có nhiệm vụ tham mưu với lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số; xây dựng quy chế quản lý và sử dụng học bạ theo các văn bản hướng dẫn, phân công

**DANH SÁCH CÁC THÀNH VIÊN TỔ CÔNG TÁC HỌC BẠ SỐ
TẠI TRƯỜNG THCS TRẦN ĐĂNG NINH**

(Kèm theo QĐ số 252/QĐ-THCSTĐN ngày 27/12/2025 của Hiệu trưởng trường THCS Trần Đăng Ninh)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Chức vụ trong Tổ công tác HBS	Nhiệm vụ
1	Trần Thị Hương	Hiệu trưởng	Tổ trưởng	<ul style="list-style-type: none">- Phụ trách chung, Ban hành các Quyết định, Kế hoạch, Quy chế, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Tổ công tác Học bạ số;- Kiểm tra, giám sát các hoạt động của Tổ công tác Học bạ số.
2	Nguyễn Thị Hường	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó	<ul style="list-style-type: none">- Xây dựng Dự thảo các Quyết định, Kế hoạch, Quy chế...;- Chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi việc triển khai Học bạ số tại trường;- Tham mưu cho Hiệu trưởng đảm bảo hạ tầng kỹ thuật, thiết bị để tổ chức triển khai thực hiện đúng, đủ các yêu cầu về Học bạ số trong trường (tạo lập, quản lý, sử dụng) theo quy định;- Chủ trì, phối hợp với các thành viên của Tổ công tác chỉ đạo tổng hợp, nhận xét, đánh giá; đề xuất với Hiệu trưởng khen thưởng, kỷ luật giáo viên, nhân viên việc thực hiện học bạ số.- Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.
3	Phan Văn Vũ	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó	<ul style="list-style-type: none">- Xây dựng Dự thảo các Quyết định, Kế hoạch, Quy chế...;- Chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi việc triển khai Học bạ số tại trường;



				<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu cho Hiệu trưởng đảm bảo hạ tầng kỹ thuật, thiết bị để tổ chức triển khai thực hiện đúng, đủ các yêu cầu về Học bạ số trong trường (tạo lập, quản lý, sử dụng) theo quy định; - Chủ trì, phối hợp với các thành viên của Tổ công tác chỉ đạo tổng hợp, nhận xét, đánh giá; đề xuất với Hiệu trưởng khen thưởng, kỷ luật giáo viên, nhân viên việc thực hiện học bạ số. - Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.
4	Đào Ngọc Cao	Giáo viên	Thư ký	<ul style="list-style-type: none"> - Làm công tác Thư ký; tham mưu xây dựng các Quyết định, Kế hoạch, Quy chế; xây dựng các báo cáo của các cấp theo quy định; - Chịu trách nhiệm tập huấn, giải đáp vướng mắc cho giáo viên về mặt kỹ thuật. Tiếp nhận thông tin và những khó khăn, vướng mắc từ giáo viên, chia sẻ lên nhóm cùng thảo luận, thống nhất để có các biện pháp tư vấn, hỗ trợ, giải quyết đạt hiệu quả - Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.
	Trần Mạnh Trường	GV Tin học	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm tập huấn, giải đáp vướng mắc cho giáo viên về mặt kỹ thuật. Tiếp nhận thông tin và những khó khăn, vướng mắc từ giáo viên, chia sẻ lên nhóm cùng thảo luận, thống nhất để có các biện pháp tư vấn, hỗ trợ, giải quyết đạt hiệu quả - Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.
	Phạm Thị Phương Thảo	Tổ trưởng tổ Toán - Tin	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi việc triển khai Học bạ số của Giáo viên trong tổ Toán - Tin.

				<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm tuyên truyền đến giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về lợi ích của Học bạ số; - Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.
7	Đoàn Thanh Huyền	Tổ trưởng tổ Văn	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi việc triển khai Học bạ số của Giáo viên trong tổ Văn. - Chịu trách nhiệm tuyên truyền đến giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về lợi ích của Học bạ số; - Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.
8	Nguyễn Văn Thành	Tổ trưởng tổ Khoa học Thực nghiệm	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi việc triển khai Học bạ số của Giáo viên trong tổ Khoa học Thực nghiệm - Chịu trách nhiệm tuyên truyền đến giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về lợi ích của Học bạ số; - Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.
9	Bùi Thị Thuý Hằng	Tổ trưởng tổ Ngoại ngữ	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi việc triển khai Học bạ số của Giáo viên trong tổ Ngoại ngữ. - Chịu trách nhiệm tuyên truyền đến giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về lợi ích của Học bạ số; - Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.
10	Hoàng Văn Sang	Tổ trưởng tổ Nhạc - Thể - Mĩ	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi việc triển khai Học bạ số của Giáo viên trong tổ Nhạc - Thể - Mĩ. - Chịu trách nhiệm tuyên truyền đến giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về lợi ích của Học bạ số; - Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.
11	Ngô Thị Thanh	Kế toán	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu xây dựng các Quyết định, Kế hoạch, Quy chế; xây dựng các báo cáo của các cấp theo quy định; - Phụ trách chứng thư số của nhà trường;

				<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm tập huấn, giải đáp vướng mắc cho giáo viên về mặt kĩ thuật. Tiếp nhận thông tin và những khó khăn, vướng mắc từ giáo viên, chia sẻ lên nhóm cùng thảo luận, thống nhất để có các biện pháp tư vấn, hỗ trợ, giải quyết đạt hiệu quả - Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.
12	Nguyễn Thị Thuận Hải	Văn phòng	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu xây dựng các Quyết định, Kế hoạch, Quy chế; xây dựng các báo cáo của các cấp theo quy định; - Phụ trách chứng thư số của nhà trường; - Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

Danh sách này gồm 12 thành viên./

