

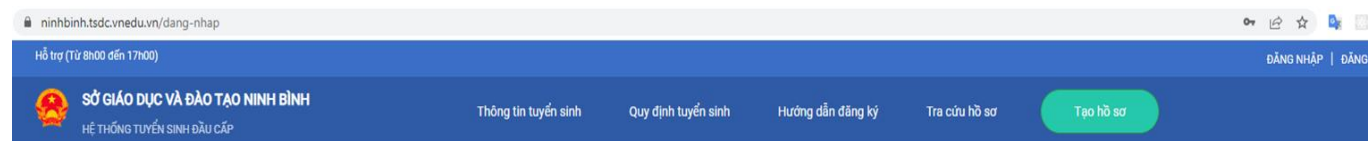


HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Bước 1: HS/PHHS truy cập vào đường dẫn: <https://ninhbinh.tsd.edu.vn>

Bước 2: HS/PHHS chọn chức năng Đăng nhập

✓ HS/PHHS đăng nhập vào tài khoản được Giáo viên chủ nhiệm (Khối 9) cung cấp



Đăng Nhập

Số điện thoại/Tài khoản học sinh

Mật khẩu

Mã captcha [Quên mật khẩu?](#)

ĐĂNG NHẬP

[Chưa có tài khoản? Đăng Ký](#)



HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Bước 3: HS/PHHS kích vào tên của học sinh sau đó chọn chức năng **“Đổi mật khẩu”**



✓ **Lưu ý: Học sinh/ Phụ huynh phải đổi mật khẩu để đảm bảo tính bảo mật về dữ liệu**

Bước 4: HS/PHHS nhập mật khẩu cũ và ô **“Mật khẩu cũ”**

- ✓ HS/PHHS đăng nhập mật khẩu mới ở ô **“Mật khẩu mới”**
- ✓ HS/PHHS nhập lại mật khẩu mới ở ô **“Nhập lại mật khẩu mới”**

Đổi mật khẩu

Mật khẩu cũ

Mật khẩu mới

Nhập lại mật khẩu

ĐỔI MẬT KHẨU



HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Bước 5: HS/PHHS ấn vào nút **“Tạo hồ sơ”**, chọn cấp học Trung học phổ thông và ấn **“Tạo hồ sơ”**

Hỗ trợ (Từ 8h00 đến 17h00) Vũ Thị Hồng Huyền ▾

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NINH BÌNH
HỆ THỐNG TUYỂN SINH ĐẦU CẤP

Thông tin tuyển sinh Quy định tuyển sinh Hướng dẫn đăng ký Tra cứu hồ sơ **Tạo hồ sơ**

Chọn thông tin tuyển sinh

Cấp Trung học phổ thông x ▾	Tỉnh/Thành phố Ninh Bình x ▾	Quận/Huyện --Chọn-- ▾	Phường/Xã --Chọn-- ▾
---------------------------------------	--	---------------------------------	--------------------------------

Tên học sinh

TẠO HỒ SƠ TRA CỨU DỮ LIỆU PHỔ CẤP



NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN


Bước 6: Học sinh/phụ huynh kiểm tra thông tin đã có sẵn

- ✓ *Phần mềm lấy thông tin học sinh trên hệ thống mà giáo viên chủ nhiệm đã cập nhật*
- ✓ *HS/PHHS kiểm tra lại thông tin cá nhân, thông tin ưu tiên, khuyến khích*
- ✓ *Trường hợp thông tin sai, không đúng, HS/PHHS liên hệ GVCN để GVCN kiểm tra, cập nhật.*

PHIẾU DỰ TUYỂN VÀO LỚP 10 THPT, THPT CHUYÊN, THPT DTNT TỈNH NINH BÌNH

Thông tin cá nhân học sinh

Thông tin học sinh



Họ và tên * Ngày sinh * Dân tộc * Giới tính *

Ninh Bình Kinh Nam Nữ

Hộ khẩu thường trú

Tỉnh/Thành phố * Phường/Xã * Địa chỉ

Ninh Bình Phường Hoa Lư SN 19, ngõ 80 Lê Thánh Tông

Số CMND/CCCD * Nơi sinh *

Tỉnh Ninh Bình

Học sinh trường THCS

Tỉnh/Thành phố * Phường/Xã *

Ninh Bình Phường Hoa Lư

Trường * Lớp *

Trường THCS Lê Hồng Phong (Phường Hoa Lư) 91



NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Bước 7: HS/PHHS chọn nguyện vọng trường đăng ký dự thi

Nguyện vọng chuyên

Trường chuyên

Nguyện vọng chuyên 1

ĐTB môn thi chuyên 1

Thông tin tuyển thẳng

Chọn tuyển thẳng

Nguyện vọng đại trà

Trường nguyện vọng 1

5.2.1. Đăng ký dự tuyển đợt 1

a) Thời điểm đăng ký: Thực hiện trước khi tổ chức kỳ thi; thời gian đăng ký dự tuyển và điều chỉnh nguyện vọng dự tuyển giao cho Sở Giáo dục và Đào tạo quy định.

b) Đăng ký dự tuyển vào trường THPT chuyên: Thí sinh được đăng ký nguyện vọng chuyên và nguyện vọng không chuyên, trong đó:

- Nguyện vọng chuyên: Đăng ký vào 01 lớp chuyên của một trường THPT chuyên. Riêng đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vào lớp chuyên Tiếng Anh của trường THPT chuyên Biên Hòa được đăng ký thêm 01 nguyện vọng vào lớp chuyên Tiếng Nga thuộc trường này; thí sinh đăng ký dự tuyển vào lớp chuyên Tiếng Anh của trường THPT chuyên Lương Văn Tụy được đăng ký thêm 01 nguyện vọng vào lớp chuyên Tiếng Pháp thuộc trường này.

- Nguyện vọng không chuyên: Đăng ký vào 01 trường THPT công lập không chuyên hoặc 01 trường THPT ngoài công lập có tổ chức thi theo đề thi của Sở Giáo dục và Đào tạo.

c) Đăng ký dự tuyển vào các trường THPT công lập không chuyên và trường THPT ngoài công lập có tổ chức thi tuyển: Thí sinh chỉ đăng ký dự tuyển theo Nguyện vọng không chuyên (quy định ở trên).

d) Học sinh đã được phê duyệt tuyển thẳng vào lớp 10 của trường THPT không chuyên vẫn có thể đăng ký dự tuyển vào lớp 10 trường THPT chuyên. Khi đăng ký dự tuyển thi thực hiện đăng ký Nguyện vọng không chuyên vào trường THPT đã được duyệt tuyển thẳng.



NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Bước 8: PHHS bấm nộp ĐKDT và in phiếu

Các hồ sơ đính kèm

Minh chứng ưu tiên	thuongbinhlietsi.png	Xem file
	giaychungnhanconthuongbinh.pdf	Xem file
Minh chứng nguyện vọng dân tộc nội trú		
Minh chứng tuyển thẳng		
Minh chứng giải thưởng, huy chương	giaithuong.png	Xem file

Em cam đoan nhập và khai báo đúng các thông tin đăng ký dự thi ở trên, nếu trường kiểm tra không phù hợp và không đúng theo quy định thì sẽ hủy bỏ kết quả tuyển sinh

Vui lòng liên hệ GVCN Hoàng Thị Quỳnh Nga qua số điện thoại 0947738480 trong trường hợp cần chỉnh sửa thông tin.

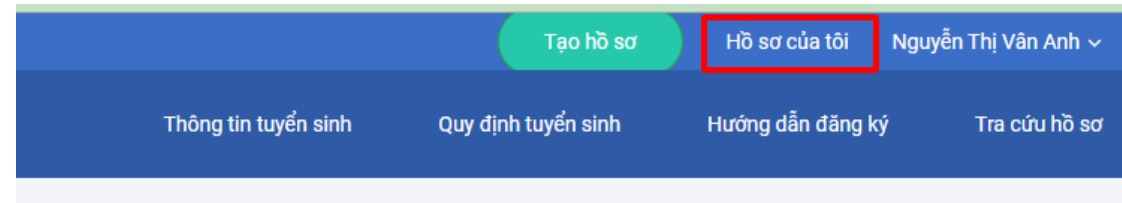
NỘP PHIẾU ĐKDT VÀ IN PHIẾU



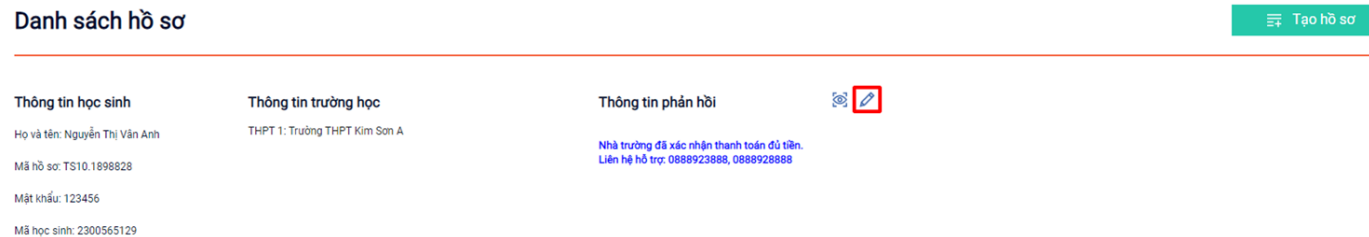
HƯỚNG DẪN THANH TOÁN

Bước 1: HS/PHHS trong khoảng thời gian thu lệ phí của trường THPT sẽ đăng nhập vào tài khoản

✓ HS/PHHS chọn **“ Hồ sơ của tôi ”**



Bước 2: HS/PHHS chọn nút sửa hồ sơ



Bước 3: HS/PHHS chọn nút **“THANH TOÁN” và quét mã QR trên màn hình để tiến hành thanh toán**

Học sinh cam kết ghi đúng thông tin tuyển sinh, nếu trường kiểm tra không đúng sẽ hủy bỏ kết quả tuyển sinh.

IN PHIẾU

RÚT HỒ SƠ

THANH TOÁN



HƯỚNG DẪN THANH TOÁN

Bước 4: Học sinh/phụ huynh chọn chuyển khoản theo 1 trong 2 cách

- ✓ **Cách 1:** Học sinh/ phụ huynh quét QR code ở app smartBanking “Ưu tiên sử dụng các này vì app sẽ điền đầy đủ số tiền cần nộp và nội dung chuyển khoản”
- ✓ **Cách 2:** Học sinh/ phụ huynh chuyển khoản vào STK của nhà trường, nhập đúng số tiền và nội dung chuyển khoản như trên hệ thống hiển thị ra



HƯỚNG DẪN THANH TOÁN

Thanh toán lệ phí thi

Trường THPT Nho Quan A

Số tiền thanh toán:

250.000đ

(Xin vui lòng quét mã QRCode dưới đây bằng các ứng dụng thanh toán để thực hiện giao dịch, lưu ý không chỉnh sửa Nội dung chuyển khoản mặc định.)



- ✓ **Lưu ý:** Khi quét QR bằng ứng dụng thanh toán HS/PHHS không chỉnh sửa nội dung chuyển khoản mặc định



HƯỚNG DẪN THANH TOÁN

Bước 5: Học sinh/phụ huynh sau khi chuyển khoản thành công thì chờ trường THPT hoàn tất thanh toán. Trường hợp đợi sau **1 tiếng** (trong giờ hành chính) mà trường THPT chưa hoàn tất thanh toán thì phụ huynh liên hệ theo **số điện thoại hỗ trợ** mà trường THPT cung cấp

Bước 6: Học sinh/phụ huynh kiểm tra trạng thái hồ sơ trường hợp đã được trường THPT xác nhận thì hệ thống sẽ hiển thị: Đã thanh toán đủ, Thanh toán thiếu tiền, Thanh toán thừa tiền

Danh sách hồ sơ

Tạo hồ sơ

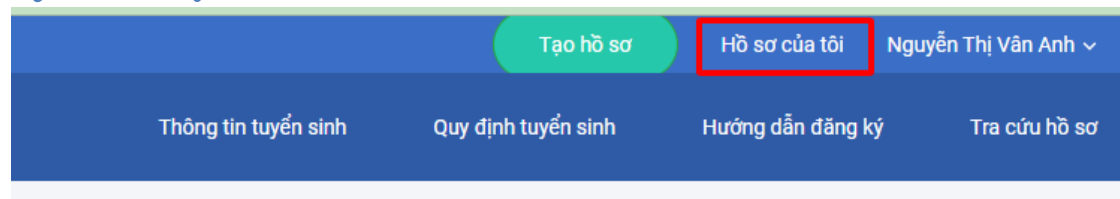
Thông tin học sinh	Thông tin trường học	Thông tin phản hồi
Họ và tên: Nguyễn Thị Vân Anh Mã hồ sơ: TS10.1898828 Mật khẩu: 123456 Mã học sinh: 2300565129	THPT 1: Trường THPT Kim Sơn A	Nhà trường đã xác nhận thanh toán đủ tiền. Liên hệ hỗ trợ: 0888923888, 0888928888



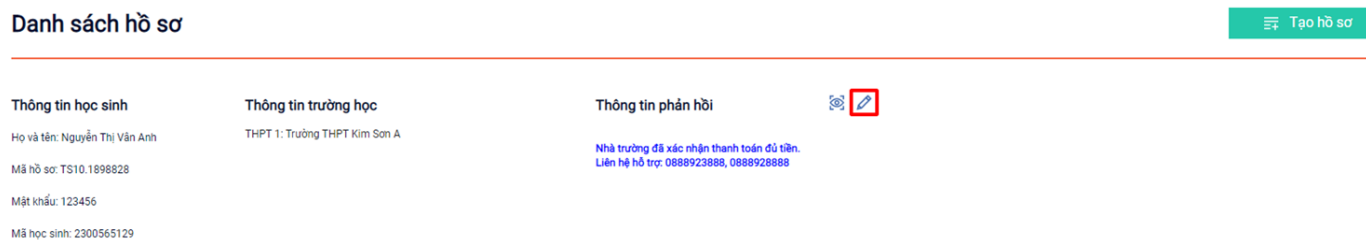
RÚT HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Bước 1: Học sinh/phụ huynh kiểm tra trạng thái thanh toán của hồ sơ

✓ Học sinh/ phụ huynh chọn “ **Hồ sơ của tôi** ”

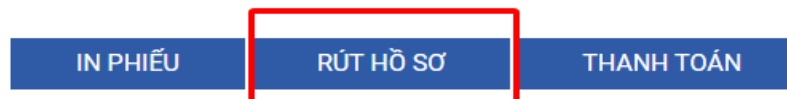


Bước 2: Học sinh/phụ huynh chọn nút sửa hồ sơ (biểu tượng chiếc bút)



Bước 3: Học sinh/phụ huynh chọn nút “ RÚT HỒ SƠ ” sau đó làm lai các bước như ở phần nộp hồ sơ

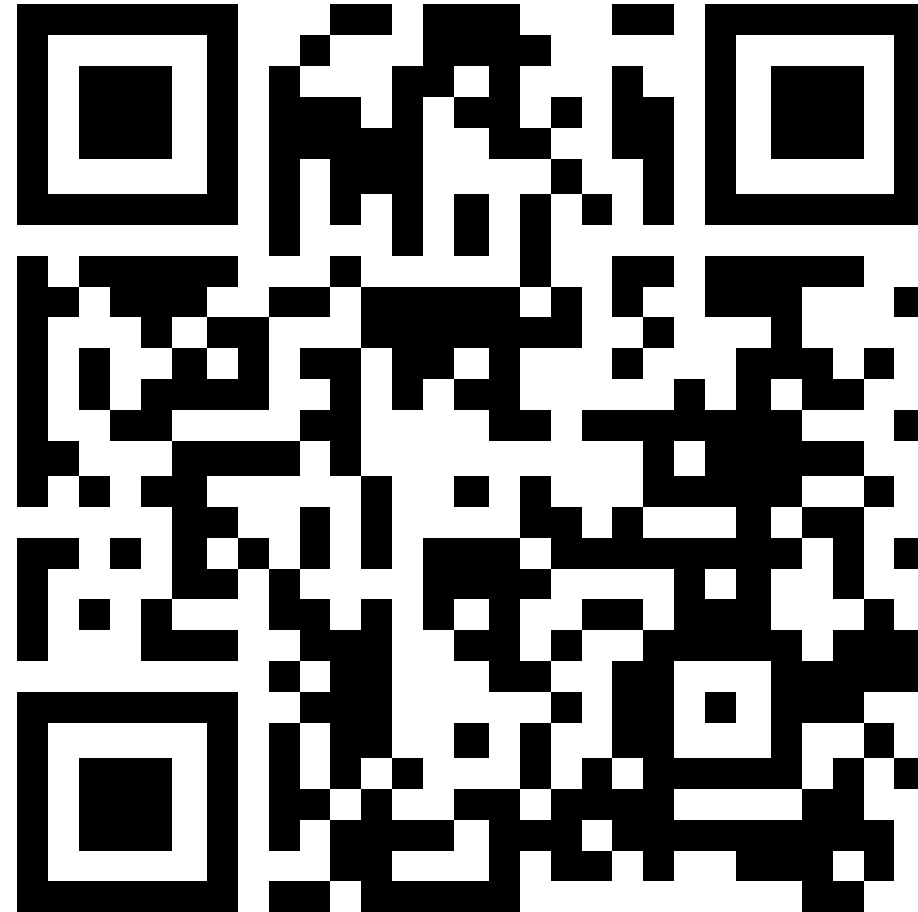
Em cam đoan nhập và khai báo đúng các thông tin đăng ký dự thi ở trên, nếu trường kiểm tra không phù hợp và không đúng theo quy định thì sẽ hủy bỏ kết quả tuyển sinh
Vui lòng liên hệ GVCN Hoàng Thị Quỳnh Nga qua số điện thoại 0947738480 trong trường hợp cần chỉnh sửa thông tin.



*** Chú ý: HS/PHHS chỉ được rút hồ sơ trước 11h00 ngày 06/5/2026;
Từ 11h00 đến 17h00 ngày 06/5/2026 các hồ sơ chưa nộp vẫn có thể nộp;**



VIDEO HỒ Học sinh / PHHS





* CÁC MỐC THỜI GIAN CẦN LƯU Ý

- Chuẩn hóa dữ liệu ĐKDT: **trước ngày 21/4/2026;**
- ĐKDT thử: **từ ngày 22-25/4/2026;**
- ĐKDT chính thức: **Từ 04/5 đến 17 giờ ngày 06/5/2026;**
- Hoàn thành công tác xét hoàn thành chương trình THCS: **trước ngày 10/5/2026;**
- Thu phí dịch vụ tuyển sinh: **từ 09/5 đến 17h ngày 11/5/2026;**
- Tập huấn quy định cho cán bộ, giáo viên, học sinh: **trước ngày 20/5/2026;**
- Họp Hội đồng coi thi, làm thủ tục dự thi: **ngày 22/5/2026;**
- Tổ chức coi thi: **Ngày 23/5 đến 25/5/2026.**
- Tổ chức chấm thi: **từ ngày 26/5 đến ngày 03/6/2026.**
- Dự kiến công bố kết quả: **ngày 06/6/2026.**