

Số: 253/QĐ-THCSTĐN

Phường Nam Định, ngày 27 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai Học bạ số của Trường THCS Trần Đăng Ninh năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 3016/QĐ-BGDĐT ngày 31/10/2025 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định về chuẩn hóa định dạng dữ liệu học bạ số;

Căn cứ Công văn số 7802/BGDĐT-GDPT ngày 27/11/2025 của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện Học bạ số đối với Giáo dục phổ thông và GDTX năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 85/KH-SGDĐT ngày 22/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc triển khai học bạ số ngành Giáo dục năm học 2025-2026;

Trường THCS Trần Đăng Ninh ban hành Kế hoạch triển khai học bạ số năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai chính thức Học bạ số đối với 100% các lớp học tại trường từ năm học 2025-2026.

- Xây dựng cơ sở dữ liệu của nhà trường kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và phục vụ giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến hồ sơ học tập (chuyển trường, tuyển sinh).

- Nâng cao hiệu quả và minh bạch hóa công tác quản lý, giảm áp lực hồ sơ giấy cho giáo viên.

- Xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của từng cá nhân trong nhà trường, đảm bảo các quy định, điều kiện triển khai Học bạ số hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Dữ liệu Học bạ số phải theo định dạng chuẩn XML của Bộ GDĐT quy định, đảm bảo kết nối liên thông với CSDL của Bộ GDĐT và ứng dụng VNeID.

- Học bạ số phải được ký số, xác thực điện tử, có giá trị pháp lý tương đương học bạ giấy và không phát sinh chi phí đối với học sinh/phụ huynh.

II. NỘI DUNG VÀ LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Thời gian áp dụng: từ năm học 2025-2026.

2. Phạm vi: Toàn bộ các khối lớp trong nhà trường.

3. Hạn đồng bộ dữ liệu:

- Đối với học sinh được xác nhận hoàn thành chương trình lớp học: hoàn thành đồng bộ dữ liệu về CSDL của Bộ GDĐT trước ngày 25/6/2026.

- Đối với học sinh chưa được xác nhận hoàn thành chương trình lớp học hoặc có sai sót khi gửi dữ liệu: hoàn thành đồng bộ trước ngày 10/8/2026.

4. Nội dung triển khai

- Tạo lập Học bạ số: Thực hiện tạo lập Học bạ số theo quy định; định dạng dữ liệu đúng chuẩn, phản ánh chính xác kết quả học tập, rèn luyện và thông tin cá nhân của học sinh.

- Ký số và xác nhận: Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên thực hiện ký số, xác nhận dữ liệu và chịu trách nhiệm về thông tin trong Học bạ số theo quy định.

- Quản lý và Bảo mật: Ban hành quy chế quản lý, khai thác, sử dụng Học bạ số tại trường. Dữ liệu phải được bảo mật và lưu trữ theo quy định.

- Sử dụng: Học bạ số được sử dụng thay thế học bạ giấy trong quản lý, xét lên lớp, xét hoàn thành chương trình Tiểu học và các thủ tục hành chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Thành lập Tổ công tác triển khai Học bạ số tại đơn vị.

- Chịu trách nhiệm toàn diện về nội dung, tính pháp lý của Học bạ số do nhà trường phát hành.

- Phê duyệt và ký số các học bạ sau khi giáo viên chủ nhiệm đã hoàn tất dữ liệu.

2. Tổ công tác triển khai Học bạ số

- Xây dựng, ban hành kế hoạch và quy chế tạo lập, quản lý, khai thác, sử dụng Học bạ số tại trường.

- Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng, cơ sở vật chất, phần mềm và trang bị chữ ký số cho giáo viên.

- Phối hợp với đơn vị cung cấp giải pháp phần mềm để tập huấn nghiệp vụ cho 100% giáo viên, nhân viên.

3. Giáo viên và Nhân viên

- Thực hiện nhập liệu chính xác, kịp thời kết quả học tập, rèn luyện của học sinh vào hệ thống.

- Thực hiện ký sổ xác nhận dữ liệu theo phân quyền và chịu trách nhiệm về thông tin cung cấp.

- Tuyên truyền tới phụ huynh, học sinh về lợi ích và cách tra cứu học bạ số qua vnEdu Connect.

Trên đây là Kế hoạch triển khai học bạ số của Trường THCS Trần Đăng Ninh yêu cầu các đ/c nghiêm túc triển khai thực hiện. Nếu có vướng mắc khó khăn các đ/c báo cáo về Ban Giám hiệu nhà trường để giải đáp./.

Nơi nhận

- UBND phường Nam Định (để b/c);
- Các tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu VT.



Trần Thị Hương



TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH
 (Kèm theo Kế hoạch số 253/KH-THCSTĐN ngày 27/12/2025
 của Trường THCS Trần Đăng Ninh)



TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số	Tháng 12/2025	Tổ công tác Học bạ số	Các tổ, bộ phận nhà trường
2	Thành lập Tổ công tác triển khai	Tháng 12/2025	Hiệu trưởng	Các tổ, bộ phận nhà trường
3	Nâng cấp bổ sung chức năng phần mềm	Tháng 3/2026	Hiệu trưởng	VNPT Ninh Bình
4	Dự Hội nghị hướng dẫn cấp tỉnh	Tháng 4/2026	Tổ công tác Học bạ số	VNPT Ninh Bình
5	Thực hiện triển khai Học bạ số	Tháng 4-6/2026	Tổ công tác Học bạ số	Các tổ, VNPT Ninh Bình
6	Tổ chức kiểm tra, giám sát	Tháng 4-6/2026	Tổ công tác Học bạ số	Các tổ, bộ phận nhà trường
7	Tổng kết, đánh giá kết quả	Tháng 7/2026	Tổ công tác Học bạ số	Các tổ, bộ phận nhà trường